ИНВЕСТИЦИОННЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК РАЗВИТИЯ «ЯРИНТЕРБАНК»
(ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ)
ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО)

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Председателя Правления
ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО)
от __.__.2021 № __

Дата введения: __.__.2021

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ПОСТОЯННЫЕ ПОРУЧЕНИЯ» ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО)

г. Ярославль
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящие Правила предоставления услуги «Постоянные поручения» ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО) (далее – Правила) устанавливают порядок оказания услуг ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО) (далее – БАНК) по периодическому переводу денежных средств со счетов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законом порядке частной практикой, заключивших с банком Договор банковского счета (далее – Клиенты).

1.2.Перевод денежных средств на основании постоянных поручений Клиента осуществляется в соответствии с требованиями законодательных актов Банка России, регулирующих правилах осуществления переводов денежных средств.

1.3. Банк, с целью ознакомления Клиентов с условиями настоящих Правил, размещает Правила (в том числе изменения и дополнения в Правила), а также формы заявлений и иных документов, предусмотренных Правилами, путем их опубликования одним или несколькими из следующих способов (по усмотрению Банка), обеспечивающих возможность ознакомления с этой информацией:

- размещения информации на корпоративном интернет-сайте Банка www.yarinterbank.ru;
- размещения объявлений на стендах в местах обслуживания корпоративных Клиентов, в том числе в дополнительных офисах и других подразделениях Банка, предоставляющих данные услуги Клиентам;
- рассылки информационных сообщений Клиентам по электронной почте;
- рассылки информационных сообщений с использованием системы дистанционного банковского обслуживания (в случае заключения между Банком и Клиентом Договора ДБО);
- иными способами, позволяющими Клиентам получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1. Для подключения к услуге необходимо предоставить в подразделение Банка, осуществляющее расчетно-кассовое обслуживание Клиентов, Заявление по установленной форме (Приложение №1 к Правилам - далее Заявление), заполненное надлежащим образом и подписанное уполномоченными лицами Клиента.

2.2. Данное Заявление будет являться Соглашением о предоставлении услуги «Постоянные поручения» (далее Соглашение) после проставления Банком отметки об акцепте. Датой заключения Соглашения считается дата акцепта Заявления.

Заявление на предоставление услуги «Постоянные поручения» оформляется в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2.3. На основании предоставленного Заявления, на условиях, определенных Правилами, Клиент поручает Банку, а Банк обязуется без каких-либо дополнительных распоряжений Клиента составлять расчетные документы и осуществлять в порядке и на условиях, установленных Правилами, Заявлением и Договором банковского счета, перевод денежных средств со Счета Клиента согласно обозначенным в них инструкциям. За услуги, оказываемые Банком Клиенту в соответствии с Правилами, Клиент оплачивает Банку комиссионное вознаграждение в размере и порядке, установленном тарифами к Договору банковского счета (далее – Тарифы) и п.3 настоящих Правил.

Количество Заявлений, которые могут быть поданы в отношении одного Счета, не ограничивается.

2.4. Дата начала осуществления переводов со счета Клиента в рамках услуги указывается Клиентом в Заявлении. Заявление должно быть представлено Клиентом в Банк не позднее чем за 2 банковских дня до начала срока его действия.

2.5. Предоставление услуг в рамка настоящих Правил возможно в форме:

- периодических (ежемесячных) платежей на фиксированные суммы (аренда, кредитные или лизинговые платежи, оплата по постоянным договорам поставки и т.п.);
- ежедневного перечисления остатка или % от доступного остатка на счете с целью консолидации средств Клиентов на одном счете.

2.6. В рамках услуги «Постоянные поручения» Банком осуществляются переводы только в валюте РФ и в дни, установленные Договором банковского счета для обслуживания Клиентов.

В случае, если указанный в Заявлении срок перечисления приходится на выходной или праздничный день, платеж осуществляется в первый рабочий день, следующий за датой, указанной в Заявлении.

2.7. Заявление может быть предоставлено Клиентом только в случае, если операции, проводимые Банком по Счету на основании расчетных документов, составляемых Банком для исполнения Заявления, относятся к пятой очереди, устанавливаемой нормами ст. 855 ГК РФ.

2.8. Клиент обязан обеспечить наличие на Счете денежных средств, достаточных для осуществления перевода в указанной в Заявлении сумме, и денежных средств, необходимых для оплаты комиссионного вознаграждения Банка. В случае если на счете списания комиссии за предоставление услуги, указанном в Заявлении или на счете, с которого осуществляется перевод денежных средств в целях исполнения Заявления, недостаточно/нет денежных средств для осуществления перевода и/или списания комиссии и /или присутствует очередь неисполненных в срок распоряжений, перевод средств не осуществляется. Банк не несет ответственность за неисполнение Заявления.

2.9. Клиент вправе в любое время предоставить в Банк указание на прекращение исполнения соответствующего Заявления (таким образом отменить распоряжение на осуществление периодического перевода денежных средств) посредством направления в Банк Заявления на отключение услуги «Постоянные поручения» (Приложение №2 к Правилам). Заявление на отключение услуги «Постоянные поручения» должно быть предоставлено в Банк не позднее, чем за 2 банковских дня до дня, начиная с которого Банк прекращает исполнять Заявление Клиента на периодический перевод денежных средств.

Факт принятия Банком Заявления на отключение услуги «Постоянные поручения» подтверждается в порядке, предусмотренном п.2.1 Правил для заключения Соглашения. Банк прекращает составлять расчетные документы на основании соответствующего Заявления в дату, следующую за днем принятия от Клиента Заявления на отключение услуги «Постоянные поручения», если иной срок не указан в Заявления на отключение услуги «Постоянные поручения».

2.10. Банк не отслеживает изменение реквизитов получателя средств. Об изменении реквизитов перевода Клиенту необходимо уведомить уполномоченных сотрудников Банка подразделения, в котором предоставляется услуга, в письменном виде. Для этого необходимо написать уведомление об отключении услуги и заполнить новое Заявление с измененными реквизитами для перевода. Новое Заявление начинает действовать в соответствии с п.2.4 Правил.

2.11. В случае расторжения Договора банковского счета и/или закрытия Счета Клиента, предоставление услуги «Постоянные поручения» Клиенту прекращается.

3. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ БАНКА

3.1. Банк, без дополнительного распоряжения Клиента, взимает со Счета для списания комиссий, указанного в Заявлении, плату за услуги, предоставленные Банком в рамках настоящего Соглашения.

3.2. Плата за услуги взимается в соответствии с Тарифами Банка. Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в Тарифы. Обо всех изменениях в Тарифах Банк информирует Клиента путем размещения информации в порядке, предусмотренном п.1.3.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Внесение изменений в Правила производится Банком в одностороннем порядке. О внесении изменений в Правила Банк информирует в порядке, предусмотренном п. 1.3. Изменения вступают в силу по истечении 10 (десяти) календарных дней после даты опубликования и распространяются на всех Клиентов, заключивших Соглашение, в том числе на Клиентов, заключивших Соглашение ранее даты вступления в силу изменений.

4.2. Клиент самостоятельно знакомится со всеми изменениями в Правилах, изучая информацию, представленную Банком.

Приложение 1
к Правилам предоставления услуги
«Постоянные поручения»

Заявление на предоставление услуги «Постоянные поручения» №_____ от _____г.

_____

(полное наименование организации)

_____

(ИНН организации)

В лице _____

(должность, Ф.И.О.)

Действующего на основании _____

Предоставляю право Банку от моего имени составлять платежные документы для осуществления переводов денежных средств по следующим реквизитам:

1. Реквизиты перевода

Со счета № **_____, открытого в ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО)** на основании договора банковского счета №_____ от _____

На счет, **открытый в ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО)** № **_____**

Получатель_____

ИНН получателя _____

2. Условия перевода (выбрать нужное/подчеркнуть)

Сумма операции:

Вся сумма остатка на счете _____

Фиксированная сумма _____

Периодичность перевода:

Периодическое исполнение:

- в сумме остатка денежных средств на конец операционного дня

Под “операционным днем” понимается часть рабочего дня **Банка**, в течение которой **Банк** принимает от **Клиента** и передает **Клиенту** расчетные документы. Продолжительность операционного дня устанавливается **Банком** самостоятельно.

- фиксированная дата _____

Счет для списания комиссии за предоставление услуги, открытый в ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО)

_____

3. Назначение платежа: _____

_____

С Правилами предоставления услуги «Постоянные поручения» ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять. С Тарифами банка ознакомлен и согласен.

4. Срок действия Заявления: с _____ г. по _____ г.

5. Подписи Клиента

_____(_____)

(расшифровка подписи)

_____(_____) М.П.

(расшифровка подписи)

6. Подпись сотрудника Банка, принявшего Заявление

_____Дата _____

(подпись, должность, расшифровка подписи Уполномоченного лица Банка)

Приложение 2
к Правилам предоставления услуги
«Постоянные поручения»

Заявление на отключение услуги «Постоянные поручения» №_____ от _____ г.

_____

(полное наименование организации)

_____

(ИНН организации)

В лице _____

(должность, Ф.И.О.)

Действующего на основании _____

1. Прошу прекратить осуществление переводов денежных средств в рамках услуги «Постоянные поручения» в соответствии с Заявлением на предоставление услуги «Постоянные поручения» №_____ от 03.09.2021 г.

2. Подписи Клиента

_____(_____)

(расшифровка подписи)

_____(_____) М.П.

(расшифровка подписи)

3. Подпись сотрудника Банка, принявшего Заявление

_____Дата _____

(подпись, должность, расшифровка подписи)

Отключение услуги разрешаю

_____Дата _____

(подпись, расшифровка подписи Уполномоченного лица Банка)